

Udbetalingsanmodning om tilskud til kompetenceudvikling/selvalgt uddannelse

Den Grafiske Kompetenceudviklingsfond, Komptenceudviklingsfonden på funktionæroverenskomsten mellem GA og HK/Privat og
Komptenceudviklingsfonden på serigraf- og digitalprintoverenskomsten mellem GA og HK/Privat

Udbetalingsblanketten udfyldes og sendes til: **Fondsadministrationen, Helgavej 26, 5230 Odense M**

Personlige oplysninger

Navn _____	CPR-nr. _____
Gade/Vej _____	Telefon _____
Postnr. _____ By _____	E-mail _____
Bankoplysninger: Reg. nr. _____ Kontonr. _____	
Firmanavn _____	

Afregning (originale bilag skal vedlægges)

Kursusgebyr (maksimalt det bevilgede beløb fra ansøgningen)	_____ kr.
Kursusmaterialer (maksimalt det bevilgede beløb fra ansøgningen)	_____ kr.
Løntabsgodtgørelse for _____	(Beløbet beregnes af fondsadm.)
Antal timer _____ i perioden _____	<input type="text"/> kr.
Beregnes som 85% af den løn der blev opgivet på ansøgningskemaet, fratrukket evt. offentligt tilskud. I beregningsgrundlaget indgår automatisk tillæg for feriepenge/ferietillæg, fritvalgslønkonto og arbejdsgiverbidrag til pension. Der betales arbejdsmarkedsbidrag og trækkes skat ved udbetaling.	
Transport- og opholdsudgifter i henhold til reglerne på www.grafiske-kompetencefonde.dk	
Befordringsgodtgørelse _____ km á kr. 1,05 (sats pr. 1. januar 2012)	_____ kr.
Bus-, tog- eller andre transportudgifter (efter aftale med fondsadministrationen)	_____ kr.
Kost og logi i henhold til reglerne på www.grafiske-kompetencefonde.dk	
Tilskud til kost og logi for _____ (antal) overnatninger op til 450,- kr. for hver overnatning	_____ kr.

Virksomhedsattest for løntabsgodtgørelse

Virksomheden bekræfter ved sin underskrift, at der **ikke er** og **ikke vil blive** udbetalt løn fra virksomheden for den periode der søges udbetalt løntabsgodtgørelse for.

Dato: _____

(Virksomhedsstempel og underskrift)

Dato: _____

(Ansøgers underskrift)